



Prot. 819/VII/6

Martirano, 07/06/2021

A tutti i Docenti dell'IC di Martirano  
 Al D.S.G.A.  
 Ai Collaboratori Scolastici  
 Al Sito Web  
 Agli Atti

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2020/2021.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.  
 Sulla posta dei Responsabili di Plesso sono stati inviati i format di supporto per gli adempimenti finali.

**DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno ed ora dello scrutinio;****TERMINE DELLE LEZIONI****Primaria e SSIG: Sabato 12 Giugno 2021****Infanzia: Mercoledì 30 giugno 2021**

	<b>Ogni DOCENTE</b> <i>consegna al coordinatore di classe (SS I G) o al responsabile di plesso (primaria – Infanzia)</i>
<b><u>Entro Sabato 12 giugno 2021</u></b>	Relazione finale con i punti indicati nel modello pubblicato sul sito. (Per la classe terza della SS I G duplice copia).
<b><u>Infanzia entro Sabato 10 luglio 2021</u></b>	

	<b>DOCENTI DI SOSTEGNO</b> <i>consegnano al coordinatore di classe o al responsabile di plesso (primaria – Infanzia- secondaria)</i>
<b>entro Sabato 12 Giugno 2021</b>	<b>La relazione finale per gli alunni diversabili (relativa a quanto stabilito nel PEI), firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe.</b>
	<b>Il registro dei docenti di SOSTEGNO dovrà contenere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piano educativo individualizzato,</li> <li>• (diagnosi funzionale, copia del profilo dinamico funzionale) in alternativa (profilo di funzionamento);</li> <li>• osservazioni sistematiche,</li> <li>• copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti,</li> <li>• registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe,</li> <li>• quant'altro ritenuto opportuno documentare.</li> </ul>
<b><u>Infanzia entro Sabato 10 luglio 2021</u></b>	

<p><b>Entro il 28 Giugno 2021</b></p> <p><b>Infanzia entro Sabato 10 luglio 2021</b></p>	<p><b>Ogni DOCENTE</b> <b>al responsabile di plesso</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Consegna i compiti in classe</b> dopo avere accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa;</li> <li>➤ <b>Consegna la domanda di ferie</b> (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse);</li> <li>➤ <b>Consegna la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto.</b> (Si confrontino anche le nomine);</li> </ul>

	<p><b><u>I DOCENTI COORDINATORI</u></b></p>
<p><b><u>Prima del giorno dello scrutinio</u></b></p>	<p>Controllano la completezza delle relazioni finali e dei verbali.  Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (<i>duplice copia</i>).  Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno e lo predispongono.  Consegnano la relazione sugli alunni BES.  Predispongono il modello per la certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio.  Il modello da utilizzare è l'allegato A del DM 742/2017 (<b><i>classi quinte primaria</i></b>).  Il modello da utilizzare è l'allegato B del DM 742/2017 (<b><i>classi terze SS I G</i></b>).</p>
<p><b><u>Il giorno dello scrutinio</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (a cura del coordinatore o del docente di classe scuola primaria)</b></p> <p>Si devono <b><u>stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria</u></b> i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.</li> <li>2) Atti documentali quali, della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimoniano l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (<i>compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – ri- chiami ecc.</i>),</li> <li>3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (<i>esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato</i>) che su quello educativo (<i>ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.</i>)</li> <li>4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.</li> <li>5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.</li> <li>6) Documento che evidenzi le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (<i>si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche</i>).</li> </ol>
<p><b><u>Entro giorno 18 giugno 2021</u></b></p>	<p><b><u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO.</u></b>  Dopo lo scrutinio finale, i <b><u>coordinatori delle classi terze ss I g</u></b>, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbali dello scrutinio finale completo in ogni sua parte;</li> <li>• Relazioni disciplinari.</li> <li>• Profilo di uscita di ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame (registrone) prima della riunione plenaria d'esame.</li> </ul>

- Certificazioni delle competenze degli alunni approvate dall'ultimo Consiglio di classe e redatte secondo il modello ministeriale.
- Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.

### CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE

#### Premessa

Le famiglie prenderanno visione dei risultati finali tramite registro elettronico

- a partire da giorno 19 giugno 2021 per la scuola SS I G.
- a partire da giorno 25 giugno 2021 per la scuola primaria.

I tabelloni saranno esposti nei singoli plessi lo stesso giorno, per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi.

I genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo mail, da Luglio potranno richiedere l'invio della scheda scannerizzata al proprio indirizzo mail. Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e contenere le spese amministrative della scuola (D.L.95 del 6 luglio 2012, convertito con legge 135 del 7 agosto 2012).

**Giorno 21**  
**giugno 2021**  
**ore 11.00**

**Riunione plenaria degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.**

**Giorno 28 Giugno 2021 ore 17.00:** Collegio dei Docenti unitario.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**REGGENTE**  
(Cavallo Giuseppe)

